

Приложение 2 к правила приема
Обучающихся (воспитанников) на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад № 219»

**ДОГОВОР _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Краснодар
202 _____ г.

«_____» _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 219», осуществляющая образовательную деятельность (далее – МБДОУ) на основании выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности Выписка из реестра лицензий от лицензии 02.04.2012 г., регистрационный номер № ЛО35-01218-23/00280814, выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Гончаровой Ольги Эдуардовны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.08.2015 № 5849 (с изменениями от 31.10.2024 № 6931) с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя (при наличии)
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, ФАОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а так же при осуществлении присмотра и ухода за воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы (нужное отметить):

- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 219».
 Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 219».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет (нужное отметить):

- 5 лет 4 года 3 года 2 года 1 год
 _____ (иной).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации (нужное отметить):

- 12 часов (с 07.00 до 19.00) 4 часа (с 8-00 до 12-00)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности
(общеразвивающей, компенсирующей – нужное вписать)
на основании заявления от родителя, уведомления № _____ от _____ 202 _____ г. отдела образования
по Прикубанскому внутригородскому округу Краснодара;

1.7. С Положением о пропускном режиме МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №219» Заказчик ознакомлен.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Зачислить ребенка в группу в порядке очередности и переводить в другие группы.

2.1.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязанностей, уведомив об этом за 30 дней.

2.1.4. Проводить педагогическую диагностику развития ребенка согласно ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО.

2.1.5. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников.

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.7. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.8. Взимать с заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, установленную действующим Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

2.1.9. _____ (иные права Исполнителя)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

✓ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

✓ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), образовательными программами дошкольного образования, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления воспитанников, правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации.

2.2.6. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.8. Принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами психолого-педагогического консилиума степени социализации и адаптации воспитанника.

2.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОО за 30 календарных дней до даты расторжения.

2.2.10. Предоставлять Исполнителю необходимые документы на бумажном носителе или в электронной форме, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на официальную почту МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №219».

2.2.11. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, ФАОП ДО.

2.3.3. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законодательством РФ.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создание развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием кратностью в зависимости от длительности пребывания в ДОО, необходимым для нормального роста и развития ребенка, в соответствии с действующими санитарными нормами и утвержденными локальными актами (нужно отметить):

При 12-ти часовом пребывании – 4-х разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник согласно режиму для, утвержденному локальным актом организации).

При 4-х часовом пребывании – I-ая половина дня двухразовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак). Время питания воспитанников устанавливается локальным актом образовательной организации.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, за 30 календарных дней до момента, делающего невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Представлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в ДОО в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

2.3.14. Ежеквартально предоставлять по заявлению Заказчика (при наличии полного пакета документов) компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.15. Передавать ребенка только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По письменному уведомлению обоих родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное лицо (с приложением копии паспорта).

2.3.16. Исполнитель не несет ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенным в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы утвержденными Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилами внутреннего распорядка Воспитанников. Не нарушать режим работы организации. Прием воспитанников осуществляется с 7.00 до 8.00, возвращение домой не позднее 19.00.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8 часов 30 минут текущего дня по телефону. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания,

а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Лично приводить и забирать ребенка только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не передавая лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По письменному заявлению обоих родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное лицо (с приложением копии паспорта).

2.4.9. Приводить ребенка в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях – нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов.

2.4.10. Не приносить в Организацию продукты питания, сладости и фрукты, в том числе и в день рождения Воспитанников.

2.4.11. На основании п.2.3.5. и п.2.3.7. настоящего договора предоставить в течении 10 календарных дней со дня начала посещения ДОО медицинскую карту несовершеннолетнего Учетной формы №026/у для определения образовательного маршрута (группы здоровья, физические нагрузки и т.д.).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанниками, осваивающими образовательные программы дошкольного образования МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 219», которая определяется Постановлением администрации муниципального образования г. Краснодар № 4230 от 08.09.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 г. № 5496 "Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность»

Размер платы, установленной настоящим пунктом, рассчитывается пропорционально режиму функционирования групп по времени пребывания детей в образовательной организации

- ✓ для детей в возрасте от 3 до 7 лет - 125 руб. 00 коп за 12-ти часовой день пребывания;
- ✓ для детей в возрасте от 3 до 7 лет - 40 руб. 00 коп за 4-х часовой день пребывания;
- ✓ для детей в возрасте до 3 лет - 111 руб. 00 коп за 12-ти часовой день пребывания;
- ✓ для детей в возрасте до 3 лет - 36 руб. 66 коп за 4-х часовой день пребывания

✓ плата за присмотр и уход за Воспитанником не взимается на основании

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. В случае непосещения ребенком образовательной организации по **уважительным** причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательной организации являются:

- ✓ период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке с указанным периодом в ней);
- ✓ период карантина в образовательной организации или группе;
- ✓ отсутствие ребенка в образовательной организации **на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году.**

Перерасчет родительской платы по основанию, указанному в пункте

3.2. осуществляется Исполнителем в срок не позднее 30 дней со дня предоставления законным представителем заявления о перерасчете родительской платы с обязательным приложением подтверждающих документов.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, определенную для конкретной категории в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Заказчик производит оплату в срок не позднее **15 числа** (текущего месяца) периода, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в платежном документе.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского(семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.8. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг регулируются Договором с родителем об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Особые условия

6.1. Дополнительным источником финансирования являются добровольные пожертвования Заказчика, целевые взносы физических и юридических лиц согласно ГК РФ.

6.2. Добровольные пожертвования возврату не подлежат.

6.3. Заказчик дает согласие на сбор, передачу, обработку и хранение персональных данных своих и своего ребенка.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ: МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 219» Адрес: 350053, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул. им. Ивана Беличенко, 93 Тел. 8(861) 229-90-18	ЗАКАЗЧИК: Родитель (законный представитель): _____ _____ (Ф.И.О. полностью) Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
--	---

e-mail: detsad219@kubannet.ru
ИНН: 2311045544 КПП: 231101001
ОГРН: 1032306427339 БИК: 010349101
п/с 03234643037010001800
к/с 40102810945370000010
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г. Краснодар
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 219»
_____ О.Э.Гончарова
М.П.

от «_____» _____
Адрес места проживания: _____

Контактный телефон _____
_____ / _____ / _____
Подпись расшифровка подписи

Отметка о получении 2-го экземпляра настоящего Договора Заказчиком

_____ (подпись, фамилия, инициалы,)