

Приложение 2 к правилам приема  
Обучающихся (воспитанников) на обучение по  
образовательным программам дошкольного  
образования в муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад № 219»

## ДОГОВОР \_\_\_\_\_

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Краснодар  
202\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 219», осуществляющая образовательную деятельность (далее – МБДОУ) на основании выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности Выписка из реестра лицензий от лицензии 02.04.2012 г., регистрационный номер № ЛО35-01218-23/00280814, выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемое. в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Гончаровой Ольги Эдуардовны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.08.2015 № 5849 (с изменениями от 31.10.2024 № 6931) с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя (при наличии)  
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, ФАОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а так же при осуществлении присмотра и ухода за воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы (нужное отметить):

☐ Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 219».

☐ Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 219».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет (нужное отметить):

☐ 5 лет ☐ 4 года ☐ 3 года ☐ 2 года ☐ 1 год

☐ \_\_\_\_\_ (иной).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации (нужное отметить):

☐ 12 часов (с 07.00 до 19.00) ☐ 4 часа (с 8-00 до 12-00)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности  
(общеразвивающей, компенсирующей – нужное вписать)

на основании заявления от родителя, уведомления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. отдела образования по Прикубанскому внутригородскому округу Краснодара;

1.7. С Положением о пропускном режиме МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №219» Заказчик ознакомлен.

#### II. Взаимодействие сторон

## **2.1. Исполнитель вправе:**

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Зачислить ребенка в группу в порядке очередности и переводить в другие группы.
- 2.1.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязанностей, уведомив об этом за 30 дней.
- 2.1.4. Проводить педагогическую диагностику развития ребенка согласно ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО.
- 2.1.5. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников.
- 2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.1.7. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.1.8. Взимать с заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, установленную действующим Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.
- 2.1.9. \_\_\_\_\_ (иные права

Исполнителя)

## **2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
  - ✓ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - ✓ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), образовательными программами дошкольного образования, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления воспитанников, правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации.
- 2.2.6. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.
- 2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.2.8. Принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами психолого-педагогического консилиума степени социализации и адаптации воспитанника.
- 2.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОО за 30 календарных дней до даты расторжения.
- 2.2.10. Предоставлять Исполнителю необходимые документы на бумажном носителе или в электронной форме, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на официальную почту МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №219».
- 2.2.11. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

## **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, ФАОП ДО.
- 2.3.3. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законодательством РФ.
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создание развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием кратностью в зависимости от длительности пребывания в ДОО, необходимым для нормального роста и развития ребенка, в соответствии с действующими санитарными нормами и утвержденными локальными актами (нужное отметить):

☐ При 12-ти часовом пребывании – 4-х разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник согласно режиму дня, утвержденному локальным актом организации).

☐ При 4-х часовом пребывании – I-ая половина дня двухразовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак). Время питания воспитанников устанавливается локальным актом образовательной организации.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, за 30 календарных дней до момента, делающего невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в ДОО в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

2.3.14. Ежеквартально предоставлять по заявлению Заказчика (при наличии полного пакета документов) компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.15. Передавать ребенка только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не передоверая лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По письменному уведомлению обоих родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное лицо (с приложением копии паспорта).

2.3.16. Исполнитель не несет ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенным в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы утвержденными Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилами внутреннего распорядка Воспитанников. Не нарушать режим работы организации. Прием воспитанников осуществляется с 7.00 до 8.00, возвращение домой не позднее 19.00.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8 часов 30 минут текущего дня по телефону. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания,

а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Лично приводить и забирать ребенка только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не передавая лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По письменному заявлению обоих родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное лицо (с приложением копии паспорта).

2.4.9. Приводить ребенка в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях – нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов.

2.4.10. Не приносить в Организацию продукты питания, сладости и фрукты, в том числе и в день рождения Воспитанников.

2.4.11. На основании п.2.3.5. и п.2.3.7. настоящего договора предоставить в течение 10 календарных дней со дня начала посещения ДОО медицинскую карту несовершеннолетнего Учетной формы №026/у для определения образовательного маршрута (группы здоровья, физические нагрузки и т.д.).

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанниками, осваивающими образовательные программы дошкольного образования МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 219», которая определяется Постановлением администрации муниципального образования г. Краснодар № 4230 от 08.09.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 г. № 5496 "Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность»

Размер платы, установленной настоящим пунктом, рассчитывается пропорционально режиму функционирования групп по времени пребывания детей в образовательной организации

- ✓ для детей в возрасте от 3 до 7 лет - 125 руб. 00 коп за 12-ти часовой день пребывания;
- ✓ для детей в возрасте от 3 до 7 лет - 40 руб. 00 коп за 4-х часовой день пребывания;
- ✓ для детей в возрасте до 3 лет - 111 руб. 00 коп за 12-ти часовой день пребывания;
- ✓ для детей в возрасте до 3 лет - 36 руб. 66 коп за 4-х часовой день пребывания

✓ плата за присмотр и уход за Воспитанником не взимается на основании \_\_\_\_\_

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. В случае непосещения ребенком образовательной организации по **уважительным** причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательной организации являются:

- ✓ период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке с указанным периодом в ней);
- ✓ период карантина в образовательной организации или группе;
- ✓ отсутствие ребенка в образовательной организации **на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году.**

Перерасчет родительской платы по основанию, указанному в пункте

3.2. осуществляется Исполнителем в срок не позднее 30 дней со дня предоставления законным представителем заявления о перерасчете родительской платы с обязательным приложением подтверждающих документов.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, определенную для конкретной категории в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Заказчик производит оплату в срок не позднее **15 числа** (текущего месяца) периода, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в платежном документе.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского(семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.8. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг регулируются Договором с родителем об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### **VI. Особые условия**

6.1. Дополнительным источником финансирования являются добровольные пожертвования Заказчика, целевые взносы физических и юридических лиц согласно ГК РФ.

6.2. Добровольные пожертвования возврату не подлежат.

6.3. Заказчик дает согласие на сбор, передачу, обработку и хранение персональных данных своих и своего ребенка.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VIII. Реквизиты и подписи сторон**

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b> МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 219» Адрес: 350053, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул. им. Ивана Беличенко, 93 Тел. 8(861) 229-90-18	<b>ЗАКАЗЧИК:</b> Родитель (законный представитель): _____ _____ (Ф.И.О. полностью) Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ _____
--	--

e-mail: detsad219@kubannet.ru ИНН: 2311045544 КПП: 231101001 ОГРН: 1032306427339 БИК: 010349101 р/с 03234643037010001800 к/с 40102810945370000010 ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г. Краснодар Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 219» _____ О.Э.Гончарова М.П.	_____ от «_____» _____ Адрес места проживания: _____ _____ Контактный телефон _____ _____/_____/_____ Подпись _____ расшифровка подписи _____
---	---

Отметка о получении 2-го экземпляра настоящего Договора Заказчиком

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы,)