

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 219»**

Принято  
Педагогическим Советом  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 219»  
Протокол совета от  
27.08.2025 г № 3

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 219»  
\_\_\_\_\_  
О.Э. Гончарова  
Приказ от 27.08.2025г. № 90-ОВ

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ  
РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 219» (далее ДОО) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16; Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников их родителей (законных представителей) (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО, принимаются Педагогическим советом учреждения на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогическими работниками ДОО.

1.5. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) ребенка в ДОО и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Родители являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители несут ответственность за воспитание своих детей.

1.7. При приеме воспитанников администрация ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами (в том числе на сайте организации).

1.8. Копия настоящих Правил размещается на информационном стенде, а также на

официальном сайте ДОО в сети интернет.

1.9. Администрация, Педагогический совет, **Общее собрание** работников Учреждения, а также совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы ДОО**

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДОО.

2.2. Режим работы ДОО:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- ежедневный график работы ДОО: с 7:00 часов до 19:00 часов.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденной образовательной программой ДО (ОП ДО) – для групп общеразвивающей направленности;

2.5. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

## **3. Права и обязанности воспитанников**

3.1. Воспитанник имеет право на:

- ☐ на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- ☐ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ☐ свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ☐ развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- ☐ поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- ☐ бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой образовательной программой ДОО.
- ☐ пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- ☐ получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

3.2. Воспитаннику запрещается:

3.2.1. Приносить в ДООУ опасные для жизни и здоровья предметы: колющие, режущие, взрывчатые вещества, огнеопасные предметы, лекарства, жевательную резинку.

3.2.2. Приносить электронные устройства (сотовые телефоны, smart-часы, планшеты, игровые приставки). В случае нарушения устройства изымаются воспитателем и передаются на хранение заведующему до возврата родителям.

3.2.3. Приносить из дома игрушки без разрешения воспитателя (во избежание конфликтов и потерь).

3.2.4. Уходить из помещения группы или с территории детского сада без сопровождения взрослого.

3.2.5. Проявлять агрессию по отношению к другим детям и сотрудникам ДОО (даться, кусаться, щипаться, бросаться предметами).

3.2.6. Намеренно портить имущество ДОО и личные вещи других детей.

#### 4. Права и обязанности родителей (законных представителей)

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении ДОО через органы самоуправления (родительский комитет, общие собрания);
- знакомиться с содержанием образовательной программы, методами воспитания и обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- оказывать благотворительную помощь ДОО.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

4.2.1. Соблюдать Устав ДОО и настоящие Правила.

4.2.2. Не давать ребенку в детский сад электронные устройства (сотовые телефоны, smart-часы и т.д.), кроме случаев, обусловленных медицинскими показаниями.

4.2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам, лицам в состоянии алкогольного опьянения.

4.2.4. Приводить ребенка в ДОО до установленного времени (до 08:00-08:30) и забирать вовремя (до 19:00).

4.2.5. Приводить ребенка в ДОО опрятным, в чистой одежде и обуви по сезону, с необходимым запасом сменного белья.

4.2.6. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком.

4.2.7. Незамедлительно сообщать заведующему или воспитателю об изменении контактных телефонов, адреса и других данных.

4.2.8. Информировать воспитателя о причине отсутствия ребенка до 08:20 текущего дня.

4.2.9. Не приводить ребенка в ДОО с признаками инфекционных или вирусных заболеваний (температура, рвота, сыпь, сильный кашель, конъюнктивит и др.). После болезни или отсутствия более 5 дней предоставлять справку от педиатра.

#### 5. Здоровье воспитанников

5.1. Контроль утреннего приема детей в ДОО осуществляет воспитатель и медицинский работник, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка, родители заносят отметку (подпись) о присутствии ребенка в группе в Журнал приема детей.

5.2. Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни детского сада:

- с 08.00 до 08.30 в группы кратковременного пребывания (4-часовое пребывание);
- с 07.00 до 08.00 в группы полного дня (12-часового пребывания);

Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника детского сада, осуществляющего утренний прием детей.

5.3. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада:

- до 12.00 из группы кратковременного пребывания;
- до 19.00 из группы полного дня;

5.4. Своевременный приход ребенка в ДОО – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно – образовательного процесса. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

5.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

5.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить воспитателю или администрации ДОО до 08.30 часов.

5.8. Ребенок, не посещающий ДОО более чем 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

5.9. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

5.10. Профилактические прививки проводятся сотрудниками поликлиники, закрепленной за ДОО, в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

## **6. Внешний вид и одежда воспитанников**

6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

6.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сказать об этом родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа в отдельном пакете, личные гигиенические салфетки (носовой платок), а также головной убор (в теплый период года).

6.4. Для занятий по физической культуре ребенку необходима физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и специальная обувь (младшая группа – чешки, средняя, старшая, подготовительная группы кеды или кроссовки на белой подошве, без шнурков). Для занятий музыкой ребенку также необходимо иметь специальную обувь (чешки).

6.5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды, воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

6.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

6.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

6.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **7. Обеспечение безопасности**

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю.

**7.3. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).**

7.4. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

7.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО до 19.00 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДОО и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей). Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отделу полиции города Краснодар (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

7.6. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), жевательные резинки, таблетки и другие лекарственные средства.

7.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные украшения, а также за дорогостоящие предметы (телефоны, планшеты, часы и т.п.) педагоги и администрация ДОО ответственности не несут.

7.8. Давать ребенку в детский сад любые электронные устройства (сотовые телефоны, планшеты, смарт-часы, игровые приставки и т.п.), если их использование не обусловлено медицинскими показаниями (по заключению врача).

Использовать в помещении и на территории детского сада личные электронные устройства (сотовые телефоны, смарт-часы, планшеты и т.п.).

7.9. В случае нарушения п. 7.8. администрация и сотрудники ДОО вправе изъять электронное устройство на время пребывания ребенка в саду. Изъятное устройство передается на хранение воспитателю группы и возвращается родителю (законному представителю) в день обращения.

7.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО, места для инвалидов.

## **8. Организация питания**

8.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанникам с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

8.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

8.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОО.

Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4 3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 срок действия с 01.01.2021 г. и вывешивается на информационных стендах.

8.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию ДОО.

8.5. Воспитателям групп, младшим воспитателям категорически запрещено принимать от родителей и допускать к использованию в питании детей следующие продукты:

- любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления, а также принесенные из дома и не имеющие документов, подтверждающих их качество и безопасность (в том числе при организации праздничных мероприятий, празднований дней рождения и т.п.);
- кремовые кондитерские изделия (пирожные, торты) и кремы; - газированные напитки;
- чипсы;
- карамели, в том числе леденцовые;
- продукты, содержащие в своем составе синтетические ароматизаторы и красители;
- продукты, в том числе кондитерские изделия, содержащие алкоголь.

## **9. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

9.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОО в соответствии с ОП ДО. Прогулки с детьми организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня –

после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

9.2. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставить воспитанника во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно проветриваются в отсутствии детей и заканчиваются за 30 минут до их прихода с прогулки.

9.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

9.4. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений (пункт 6.6 настоящих Правил) обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

## **10. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.

10.2. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.3. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

## **11. Разное**

11.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников, быть партнёрами с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО.

11.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8:00 часов и вечером после 18 часов. В другое время педагог обязан находиться с детьми и отвлекать его от воспитательно – образовательного процесса категорически запрещается.

11.4. К педагогам группы, независимо от возраста необходимо обращаться по имени и отчеству, на «Вы», спокойным тоном.

11.5. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

11.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

## **Пояснительная записка к правилам внутреннего распорядка воспитанников**

Запрет введен в целях:

1. Обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников:
  - Гаджеты отвлекают ребенка и могут стать причиной травмы (ребенок, смотрящий на часы, не смотрит под ноги).
  - Ремешок часов — источник бактерий и может привести к распространению инфекций (особенно в сочетании с песочницей, туалетом и приемами пищи).
  - Риск аллергических реакций на материал ремешка.
2. Создания благоприятных условий для развития, обучения и игровой деятельности:
  - Электронные устройства отвлекают ребенка от образовательного процесса и занятий.
  - Мешают другим детям и воспитателю.
3. Предупреждения конфликтных ситуаций между воспитанниками:
  - Риск порчи, потери или кражи дорогостоящего устройства.
  - Ссоры и драки из-за желания поиграть или посмотреть на устройство.
4. Обеспечения эмоционально-психологического комфорта:
  - Постоянная связь с родителями мешает процессу адаптации, социализации и развитию самостоятельности у ребенка.
  - Создает нервную обстановку в группе.